

嘉義縣六腳鄉更寮國小 104 學年度加強學校環境教育實施計劃

壹、緣起：

環境是人類生活的空間場域，提供人類生存所需的一切來源；對於學校而言，除了教師的言教、身教，校園的環境空間更帶給學生『境教』之效。因此一所健康、安全、美化、友善並兼具教學意義的校園是我們的基本目標。植基於此，本校推動校園永續發展，歷年來也積極參加各項評比成績優異，例如 95 學年度校內同仁獲環保署推動環境保護有功優等人員，97 年度『惜福社』榮獲環保署推動環境保護有功全國唯一特優團體。各界的肯定是我們進步成長的原動力，也更加強我們持續推動環境教育，建立永續校園的決心。

貳、目標：

一、短期目標：

- (一)成立環境教育推動小組，推動環境教育，師生在優質、特色環境中樂在學習。
- (二)推動學校環保教育，加強綠化美化與環境衛生，維護校園環境品質。
- (三)設計以學校為本位的環境（保）教育課程，並融入各科教學，將成果建置校網 www.gles.cyc.edu.tw 分享。

二、中期目標：

- (一)發展「生命中心自然觀」，將環保成為學校功能的一部份，並增加社區家長的向心力。
- (二)輔導學生重視環境保護，期能人人做環保、時時做環保、處處做環保，成為環保小尖兵，以影響家庭及社區。

三、長期目標：

- (一)從日常生活中培養學生環境保護的觀念，增進正確的環保認知，進而力行實踐。
- (二)培養學生愛護環境、欣賞自然的情操，及珍惜資源、節約能源、惜福愛物的生活習慣。

肆、實施原則：

- 一、結合人文素養和科技理念發展永續性的環境教育。
- 二、將環保的理念融入生活教育之中，營造學校環境教育的大環境。
- 三、校長、教職員工以身作則，率先做好環保工作，為學生樹榜樣，為社區作示範。
- 四、知行並重，不僅重視環保觀念，知識的灌輸，更重要的是在生活中身體力行。
- 五、環境教育的對象，不僅僅是全校師生，還要進一步影響學生家長及社區民眾。
- 六、環境教育的層面，不僅僅是學校，更需進而擴及至學生家庭及社區民眾。
- 七、校園綠化美化全員參與，能自己做的就自己做，能不花錢的就不花錢。
- 八、加強環境整潔衛生；並以全面做好垃圾分類、垃圾減量及資源回收為重點。

九、環境教育是經常性、迫切性的工作，以用心務實、持續推動、與生活結合，來彰顯成效。

十、藉由空間美化，強化孩子公共藝術鑑賞能力。

伍、實施對象：本校全體教職員工生

陸、實施項目與工作要點：

實施項目	工作要點	時程	概算	主辦人 (協同人 員)	備註
一、推動 環保組 織工作	1. 成立「環境教育推動小組」(含外聘諮詢小組委員)，負責環保工作的規劃與推動。	104.8	校內社會 資源	校長 處主任	
	2. 擬定環境教育永續發展實施計畫	104.8		總務處	
	3. 設立惜福股長、資源回收義工，接受老師輔導，全面推展學校環境(保)工作。	96.9~ 迄 今		訓導組	
二、加強 環境教 育宣導 及教學	1. 利用朝會、週會時間，向學生宣導環境教育觀念，指導實際做法。	經常實施		校長 訓導組	
	2. 將環境教育教材及節能省碳內容融入各相關學科。	經常實施		教導處 教務組	
	3. 開闢「環境教育專欄」，展示環保海報，宣導資料或活動照片。	經常實施		訓導組	
	4. 利用校刊，向學生家長及社區民眾宣導環保觀念、知識與做法，並協助社區推動相關工作。	每學期 3 次		校刊編輯 全校同仁 訓導組 教務組	
三、配合 主體特 色課程 編寫環 境教育 教材	1. 蒐集、剪貼有關環境教育資料。	經常實施		教導處 貞吟	
	2. 編寫環境教育教案及教材，融入各科教學及課程計畫。	經常實施		教導處 教務組	
	3. 鼓勵教師留下教學記錄並適時參加優良教案甄選。	經常實施		教導處	
四、加強 校園 綠化 美化	1. 爭取社會資源，克服學校經費短缺及專業不足難題。	經常實施		校長 總務處 教導處	
	2. 由全體教職員及廚工和各班認養花圃及有機菜園，並加以	經常實施		總務處 全體教職	

	照顧。			員工生、廚工)	
	3. 花木、盆栽經常澆水，並定期進行除草、除蟲、修剪、施肥等維護工作。綠化美化同時進行，強調「整潔、自然就是美」，不刻意人工雕琢。	經常實施		總務處 工友	
	4. 校園環境整潔清爽、賞心悅目，室內布置溫馨舒暢，美而精緻。	經常實施		總務處 教導處	
	5. 校門口花圃除草、設「顧更寮」校園意象。			總務處 工友 雇工	
五、加強環境衛生，維護師生健康	1. 清除水溝、瓶罐積水、請清潔隊做環境消毒、撲滅病媒蚊、防範「登革熱」。	開學後一星期		校護	
	2. 改善學校安全衛生之飲水設備及定期清洗水塔（並有紀錄），衛生飲水煮沸冷卻後供師生飲用。	每年 2、8 月洗水塔 開學供應開水	7000 元	總務處 午餐執秘 工友	
	3. 設置優美環境讓學生進行愛眼健康操及望遠凝視	各班級 隨時		校護	
	4. 各班教室前的走廊、花圃、鄰近的洗手台、排水孔，皆屬班級打掃範圍，應清理打掃。	各班級 定時		訓導組 級任教師	
	5. 教材園及周圍等地區之清潔整理	經常實施		總務處 工友	
	6. 於校園內適當地點種植季節性草花，適時更新，尤其髒亂處更以草花栽植，增加觀賞性。	每年	5000 元	總務處 工友 志工隊	
六、推動垃圾分類、垃圾量減、資源回收	1. 輔導各班做好垃圾分類、資源回收工作。	經常實施		訓導組 級任教師	
	2. 外聘專長教師至校指導環保、節能減碳工作。	視需要		校長 訓導組	
	3. 由惜福股長擔任環保義工，負責協助各班級垃圾分類、資源回收工作，形成緊密的回收網。	每星期二下午實施		訓導組 級任教師	

七、推動校園環境規劃及保護工作	1. 規劃生態生物教材園及設計學習步道。	融入各班各科教學實施		教導處 教務組 訓導組 總務處	
	2. 以年級為基礎，由訓導組劃分全校整潔責任區域，並根據本校「學期初調動教室」、「年級學生數變化」的情況，每個學年度重新分配一次。	各班級		訓導組	
	3. 導護老師進行整潔競賽，表揚績優班級。	配合生活競賽		訓導組	
	4. 宣導節約能源，養成節儉美德並愛惜公物，節約用水、用電以節能減碳。	每年度		總務處 訓導組	
	5. 推行「輕聲細語、緩步慢行」運動，減少噪音，尊重他人。	全校師生隨時		訓導組	
	6. 宣導使用低汙染產品，做好綠色消費。	師生及教職員朝會		總務處	
八、空間改善與美化	1. 建置學生作品展覽區，各班學生都有機會將作品張貼。	輪流展出		教務組 各級任	
	2. 請校園藝術推動同仁們就整體空間規劃佈置書法或美勞或環保作品，必要時得以彩繪美化圍牆等環境。	學期初或結合校內活動		教務組 藝術團隊 志工隊	
	3. 校園監視系統暨廣播設備更新	縣府申請	104 年 12 月完成	總務處	
	4. 教育部補助北棟教室改善教學環境整建工程	教育部	104 年 12 月完成	總務處	
	5. 運動遊樂器材整修	縣府申請	105 年 03 月完成	總務處	
	6. 教育部補助北棟教室改善教學環境更換黑板、布告欄	教育部	105 年 03 月完成	總務處	
	7. 校園樹木修剪	縣府申請	105 年 05 月完成	總務處	
九、配合「環境教育主題」舉辦各項活	1. 蒐集並提供環保教育及節能省碳相關教案資料，供老師教學參考。	學期中進行		教導處 總務處	
	2. 配合推動有關單位所舉辦之環境教育活動。	結合學藝競賽		教務組 訓導組	
	3. 以防治公害、美化環境為主題辦理綠化月、環保月、環境教	配合學藝競賽		教務組 訓導組	

動	育週學藝競賽活動				
	4. 鼓勵各班利用回收品製作科學創作品等展示分享。	學期中		教務組 訓導組	
	5. 舉辦環保專題講座及環保問題有獎徵答活動。	配合活動		教務組 訓導組	
	6. 舉辦「認識校園花木」活動，鼓勵小朋友接近自然，愛護花木。	配合課程及網路教學		教務組 總務處 工友	
十、辦理環境教研及觀	1. 配合本校環境教育實施計畫及更寮國小校園環境整潔與維護暨空間美化實施計劃，成立環境教育研究小組，策劃環境教育永續工作之推展。	會議不定期實施		校長 教導處 總務處	
	2. 參觀本縣環保績優學校。	配合週三進修		校長 教導處	
	3. 選派老師參加校外環保教育研習工作。	配合研習		教導處	
十一、結合社教機構或社區推動環境教育	1. 配合行政院環保署專款補助設備添購，做好廢棄物回收。	經常實施		訓導組 總務處	
	2. 配合鄉公所推廣「垃圾不落地」等相關環保政策。	經常實施		訓導組	
	3. 運用家長會資源協助規劃維護校園設施	經常實施		總務處	
	4. 發動家長及社區熱心人士提供花木或協助植栽之養護	經常實施		校長 教導處 總務處	

柒、其他

(一)其他未盡事宜或因情況特殊得依實際情形訂正或修改計劃。

(二)工作職掌如后附件。

(三)所需支出由相關經費申請與支付。

捌、本計劃經諮詢小組委員討論後陳校長核定後實施，修正時亦同。

承辦人：

教導：

主計：

校長：

附件：更寮國小推動環境教育實施計劃工作職掌表

負責人	工作職掌	備註
校長	綜理及監督各項工作進行及敦聘諮詢小組委員	
教導主任	1. 執行各項推展環境教育計劃有關事項 2. 協助各項工作進行暨校園藝術工作推動 3. 校園花圃或花木認養 4. 發放諮詢小組委員聘書（視後續熱誠服務者） 5. 鼓勵教師配合教學卓越留下成果，並予以收集分享。	
總務主任	1. 校園環境保護工作之訂定與執行校園環境污染之管制及愛護環境系列活動之推展及收集成果冊資料、照片。 2. 校園安全建置、採購、參與死角髒亂清潔、清理視廳教室內外清潔及鳥糞（巢）之清除 3. 校園花圃或花木認養工作推動（含志工） 4. 規劃及設計環境教育網路課程、建置網路課程教學網頁 5. 設置硬體教材園及校內特色景點整及週知運用。 6. 發放開會通知單	
訓導組長	1. 遴聘專長教師至校上課 2. 督導學生對死角的加強清潔維護 3. 行校園環境環境保護工作及愛護環境系列活動之推展及協助成果冊 4. 校園花圃或花木認養工作推動。 5. 協助會議記錄	
教務組長	1. 環境教育教材之發展與推行相關藝文彩繪等活動 2. 校園花圃或花木認養工作協助推動 3. 辦理整潔、衛生、空間美化各項學藝競賽 4. 科學性社團指導及帶領學習	
級任教師	1. 教室門窗、走廊之清潔、外部環境區域維護、各班教室前方花圃及各班有機菜園的認養及整理 2. 環境（保）教育融入教學及撰寫教案並留下成果記錄。	
主計	實施環境教育之各項經費預算與支出及管控、結算表製作	
彬純師	1. 管理公佈欄清潔維護 2. 收集相關資料及資訊並適時分享	
淑芬師	1. 管理圖書室內外清潔維護 2. 環境（保）教育書籍專櫃建立	
校護、幹事	請相關衛生單位環境用藥噴灑，檢查各廁所之衛生狀況，會議記錄、製發獎狀或感謝狀或收據。	
工友	1. 校園草地除草施肥及植栽維護 2. 臨時交辦事項如布置整理會議場地	